



ПРИКАЗ №9

03 августа 2020г.

г. Сухум

О создании кадровой комиссии

В целях разработки и реализации кадровой политики по обеспечению всех видов деятельности комитета, оценки профессиональных качеств работников и их соответствия с занимаемой должностью,

приказываю:

1. Утвердить Положение о кадровой комиссии Государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию Приложение №1.
2. Утвердить состав кадровой комиссии Государственного комитета Республики Абхазия по связи массовым коммуникациям и цифровому развитию Приложение №2.
3. Специалисту по кадрам административно-хозяйственного отдела **Багагеллия Д.Д.** ознакомить членов комиссии с настоящим приказом.

Председатель



Халваш Б.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровой комиссии Государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию

1. Общие положения

1.1. Кадровая комиссия (Далее – Комиссия) создается с целью разработки реализации кадровой политики по обеспечению всех видов деятельности Государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию, оценки профессиональных качеств и соответствия занимаемым должностям.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Республики Абхазия, Положением Госкомсвязи РА, локальными нормативными документами, устанавливает задачи, полномочия и порядок деятельности Комиссии Государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию.

1.3. Заключение Кадровой комиссии носят рекомендательный характер. Кадровая комиссия подотчетна председателю Госкомсвязи Республики Абхазия.

1.4. Изменения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом председателя комитета.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является подготовка рекомендации по вопросам кадровой политики Госкомсвязи Республики Абхазия.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции;

- разработка предложений по оптимизации кадрового состава с учетом потребностей комитета исходя из того, сколько и какие виды работ должны выполняться в структурных подразделениях комитета;

- участие в разрешении трудовых споров, а также по поручению председателя комитета рассмотрение и анализ случаев нарушения трудовой дисциплины, предложение мер дисциплинарного воздействия и мероприятий для профилактики и предотвращению конфликтных ситуаций;

- конкретизация квалифицированных требований к сотрудникам комитета, учитывающих специфику Госкомсвязи Республики Абхазия, его стратегические и тактические цели;
- разработка рекомендации по выявлению молодых сотрудников с лидерскими качествами или имеющих высокий научный потенциал и определение специальных программ обучения и развития таких сотрудников в течение нескольких лет;
- определение целесообразности дополнительной профессиональной подготовки (в том числе по международным программам) руководящих сотрудников;
- анализ профессионального, социально-трудового, производственного и личного потенциала отдельных сотрудников и коллективов подразделений с целью определения направлений работы с персоналом;
- рассмотрение кандидатур на включение в кадровый резерв руководителей (директоров департамента, начальников отделов);
- подготовка и реализация исследований кадрового ресурса Госкомсвязи РА;
- анализ кадрового потенциала комитета и разработка рекомендации по его совершенствованию, прогнозирование потребности в сотрудниках различных категорий на основе данных, предоставленных руководителями подразделений;
- разработка предложений по оптимизации организационно-управленческой структуры Госкомсвязи РА, аттестации сотрудников, поиску и отбору кадров, определению стандартов профессионализма и компетентности сотрудников комитета;
- разработка (участие в разработке) локальных нормативных документов, регламентирующих работу с кадрами, в том числе система оценки эффективности деятельности подразделений и отдельных сотрудников, система планирования индивидуального профессионального развития, система мотивации и стимулирование труда;
- подготовка рекомендации по внутриорганизационным перемещениям (ротация кадров с учетом ценности сотрудника и его способностей).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе:

- председателя комиссии;
- секретаря комиссии;

- членов комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом председателя комитета. К работе в Комиссии могут привлекаться руководители структурных подразделений.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления вопросов, относящихся к компетенции Комиссии. Заседания проводит председатель Комиссии.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием большинства голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве полученных голосов, решающим является решение председателя Комиссии. Решение Комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава комиссии.

3.4. При решении вопросов о продлении трудовых отношений, руководитель структурного подразделения представляет комиссии необходимые материалы на кандидата. Кандидат может присутствовать на заседании комиссии.

3.4.1. По результатам рассмотрения представленных материалов Комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки кандидата, полноту выполнения условий предшествующего контракта, своих функциональных обязанностей и возможности дальнейшего профессионального роста.

3.4.2. Заключение Комиссии основывается на принятых в комитете квалифицированных характеристиках и критериях отбора кадров и могут быть оформлены в виде рекомендаций:

- продлить трудовые отношения с сотрудником на определенный срок;
- продлить трудовые отношения с сотрудником на определенный срок с изменением объемов работ (изменение доли ставки);
- прекратить трудовые отношения с сотрудником в связи с несоответствием занимаемой должности или по окончании срока действия трудового договора;
- отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о кандидате.

3.4.3. Окончательное решение о продлении трудовых отношений с сотрудником принимает председатель комитета.

3.5. При возникновении трудовых споров принимает меры по урегулированию разногласий и готовит предложения председателю комитета по их разрешению.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний. На заседаниях могут присутствовать приглашенные лица и сотрудники комитета. Лица присутствовавшие на заседании Комиссии, но не являющиеся ее членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по этим вопросам.

4.2. Заседание Комиссии проводится по утвержденному плану и при необходимости вне плана.

4.3. Решения принимаются на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание протоколируется в соответствии с требованиями передается председателю Комитета.

4.4. Протоколы хранятся в административно-хозяйственном отделе в рамках номенклатуры дел.

5. Полномочия

5.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- изучать (рассматривать) личные дела сотрудников и соискателей работы;
- запрашивать дополнительные материалы (документы, отзывы);
- приглашать на заседание сотрудников Госкомсвязи Республики Абхазия, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

5.2. Председатель Комиссии имеет право:

- созывать Комиссию;
 - привлекать членов коллегиальных органов комитета и других сотрудников для подготовки материалов, выносимых на заседание Комиссии;
 - выносить на обсуждение членов Комиссии вопросы, не предусмотренные планом работы;
- Вносить предложения по улучшению работы Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии обязан:

- организовывать и обеспечить работу Комиссии;

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- проводить анализ деятельности комитета и принимать решения по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

- инициировать рассмотрение актуальных вопросов кадровой политики на заседаниях Комиссии;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы Комиссии;

- принимать участие в разработке локальных нормативных документов, регламентирующих работу с кадрами.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- принимать активное участие в решении вопросов, обсуждаемых на заседании Комиссии;

- посещать заседание Комиссии и выполнять поручения председателя Комиссии.

5.6. Комиссия несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

Состав

кадровой комиссии Государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию

- Кварацхелия Мирон Рауфович – заместитель председателя Госкомсвязи РА (председатель Комиссии);
- Багателия Диана Дауровна – специалист по кадрам (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

- Ратия Роланд Русланович – заместитель председателя;
- Осия Дмитрий Леонидович- заместитель председателя;
- Царгуш Хамида Шурбеевна – директор административного департамента;
- Ельсуков Андрей Вячеславович – директор департамента регулирования радиочастотного ресурса и регистрации РЭС и ВЧУ;
- Берулава Роланд Федорович – директор департамента контроля и надзора в сфере связи;
- Биринджи–Оглы Фатима Зиевна – начальник административно-хозяйственного отдела;
- Дзкуя Гунда Михайловна – начальник финансово-экономического отдела;
- Лазарев Станислав Иванович – начальник отдела сетей связи и почтовой отрасли;
- Ханджян Сергей Вячеславович – начальник отдела регистрации РЭС и ВЧУ;
- Чачхалия Гульнара Лаврентьевна – начальник отдела ведения базы данных;